GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES
Scuola Universitaria Superiore

DETERMINA A CONTRARRE:

"FORNITURA E POSA IN OPERA- PARTIZIONI MOBILI INTERNE PER L'AREA DENOMINATA OPEN SPACE PRESSO IL RETTORATO"

D. D. n. 150
Anno 2020

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.M. 31 marzo 2016 di istituzione del Gran Sasso Science Institute;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO lo Statuto del Gran Sasso Science Institute;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del GSSI, emanato con D.R. del 2 agosto 2018, n. 115;

VISTA la delibera n.7/20 C (prot. n. 1166 del 10.03.2020), attraverso la quale è stata conferita "delega, coi relativi poteri di determinazione a contrarre, aggiudicazione e autorizzazione alla spesa, al Direttore Generale per l'affidamento e la stipula dei contratti relativi all' acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo fino a 80.000 euro" ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di acquistare beni e servizi in Consip, avvalendosi delle Convenzioni, qualora attive, e del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa);

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lett. A) consente di procedere, per importi sotto i 40.000 euro, mediante affidamento diretto di servizi anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PREMESSO CHE che con il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" le autorità competenti e gli Enti sono stati autorizzate ad adottare le tutte le disposizioni necessarie per prevenire ogni possibile forma di contagio;

VISTA la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni di carattere generale per il rientro in sicurezza sui luoghi id lavoro dei dipendenti delle PA;

CONSIDERATO che nella predetta circolare si fa riferimento al *"Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19"*, a cui le singole amministrazioni sono chiamate ad attenersi fatte salve specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, esercitabile anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici;

CONSIDERATO *che il "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19"* - validato dal Comitato Tecnico-Scientifico e sottoscritto con le OO.SS. - prevede tra l'altro, la necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale;

CONSIDERATO il D.M. di Funzione Pubblica del 19 Ottobre 2020, che attua le norme del Decreto Rilancio alla luce dei D.P.C.M. del 13 e 18 Ottobre, disciplina il prosieguo delle attività con modalità semplificata e rotazione dei lavoratori;

TENUTO CONTO che, in attuazione di quanto sopra riportato, si è proceduto ad una verifica e ricognizione degli spazi e dei luoghi della Scuola Superiore in cui le attività possono essere svolte in presenza di personale tecnico amministrativo;

CONSIDERATO che dalle verifiche svolte è emerso che nell'Edificio "Rettorato" è presente uno spazio denominato "Open Space" condiviso da 6 unità afferenti al Personale Tecnico Amministrativo;

TENUTO CONTO che il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria fino al mese di gennaio 2021 fa ritenere indispensabile apportare modifiche funzionali agli spazi interni al fine di garantire le condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività possono essere svolte in presenza dal personale, partizionando e separando gli stessi al fine di garantire: adeguato distanziamento sociale, aereazione negli spazi uffici condivisi da più unità, oltre che a garantire una sostenibile ed adeguata flessibilità delle giornate lavorative in presenza del personale attraverso modalità organizzative quali la turnazione;

PRESO ATTO che sul mercato sono presenti tecnologie di partizioni innovative come divisori mobili che, oltre a consentire un utilizzo flessibile degli ambienti, frazionati o accorpati, possono offrire soluzioni estetiche valide, dinamiche e adattabili ad ogni situazione planimetrica;

CONSIERATO tuttavia che la soluzione prospettata consente di conseguire significativi vantaggi in termini di efficienza e sicurezza degli spazi lavorativi;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, anche in considerazione di quanto disposto da D.L. n 76/20;

CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione del servizio;

CONSIDERATO che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO che rispetta, altresì, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta "fornitura con posa in opera" è pari ad euro 39.990, IVA esclusa;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA.01.01.02.05. "Mobili e Arredi";

DETERMINA

1. di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, della "fornitura con posa in opera" relativa alle partizioni mobili interne per l'area denominata "Open Space" presente presso il Rettorato del GSSI, per una spesa massima complessiva stimata pari a 39.990,00 iva esclusa, pari ad euro 48.787,80 iva 22% inclusa;

2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 48.787,80 da porsi a carico del bilancio 2020 sulla voce COAN CA.01.01.02.05. "Mobili e Arredi";

3. di nominare RUP della presente procedura l'Ing. Claudio Ianni.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo ESPOSITO)

ESPOSITO PAOLO GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE DIRETTORE GENERALE 20.10.2020 09:59:55 UTC